

GUIDE DES
BONNES PRATIQUES EN
FORMATION

CONSEILS ET SUGGESTIONS UTILES
POUR DES FORMATIONS EFFICACES



LA AL

Plein d'affaires à faire

TOURISME LAVAL

Qui sommes-nous et quels services pouvons-nous vous offrir ?

Tourisme Laval représente quelque 200 entreprises lavalloises reliées à l'industrie touristique. Chef de file d'une industrie en pleine expansion, Tourisme Laval contribue au développement de Laval comme destination touristique, assure le leadership sur le plan de l'accueil et de la promotion des attraits, et joue le rôle d'agent rassembleur auprès des membres et partenaires, dans une perspective de développement durable.

Les organisations peuvent profiter gratuitement de notre expertise, entre autres, notre accompagnement dans la planification de vos activités de formation tenues à Laval. Nous vous invitons à faire affaire avec l'équipe du Simplificateur, un ensemble de services d'accompagnement et de travail de terrain offerts **gratuitement** pour faciliter l'organisation de vos événements d'affaires. Nos spécialistes sauront vous guider pour le choix d'un lieu, l'obtention de soumissions, la coordination de visites, etc.

Vous pouvez aussi consulter le **www.leSimplificateur.com** où vous trouverez une boîte à outils des plus utiles pour la planification et l'organisation d'une formation, notamment des fiches techniques des établissements, un répertoire de fournisseurs et plus encore.

N'hésitez pas à faire appel à nos services en communiquant avec Tourisme Laval au **450 682-5522** ou sans frais au **1 877 632-2453**.

LE SIMPLIFICATEUR^{INC.}
Pour mieux réussir vos congrès, événements et réunions

TABLE DES MATIÈRES

À propos de Tourisme Laval.....	2
Pourquoi ce guide des bonnes pratiques en formation?.....	3
VOTRE ENTREPRISE ET LA FORMATION	4
Bien définir ses besoins.....	5
Bien choisir le formateur.....	6
Bien choisir le format et le moment de la formation.....	8
Bien choisir le lieu de la formation.....	8
Avant la formation	
- S'assurer de l'engagement des participants.....	9
- Bien se préparer – Avez-vous pensé à tout?	10
Après la formation	
- Tirez profit de votre investissement.....	11
Devrait-on évaluer formellement les participants à une formation?.....	11
Loi du 1 % sur les compétences.....	11
DES PARTENAIRES DE PREMIER PLAN EN FORMATION	12
RÉPERTOIRE DES LIEUX OÙ TENIR UNE FORMATION	14
BONIFIEZ VOTRE EXPÉRIENCE	16

TOURISME
LAVAL

Tourisme Laval souhaite remercier ses partenaires qui ont participé à une démarche de consultation visant à mieux comprendre les besoins en formation des entreprises et organisations et ont permis la production de ce guide :

- Emploi-Québec
- UQAM (Campus de Laval)
- Université de Montréal (Campus de Laval)
- Collège Montmorency
- Centre local de développement de Laval
- Laval Technopole
- Chambre de commerce et d'industrie de Laval

POURQUOI CE GUIDE DES BONNES PRATIQUES EN FORMATION?

En tant que dirigeant d'entreprise, vous savez à quel point il est important de bien former vos équipes de travail. Toutefois, l'évaluation des besoins, l'abondance de l'offre et l'organisation d'une formation peuvent comporter plusieurs défis. C'est dans cette perspective que nous vous présentons ce *Guide des bonnes pratiques en formation*, produit par Tourisme Laval en collaboration avec des partenaires offrant des services en lien avec la formation.

- Ce guide regorge de conseils, suggestions utiles et liens vers des services de soutien aux entreprises qui vous aideront à planifier et organiser des formations productives.
- Vous pourrez y consulter l'**offre de services de différentes organisations et maisons d'enseignement** qui dispensent de la formation à Laval, offrent des programmes sur mesure et peuvent vous mettre en contact avec des spécialistes en formation.
- Vous y trouverez un **répertoire des lieux** où tenir vos formations, des plus traditionnels aux plus originaux, ainsi que des **suggestions pour bonifier votre expérience**.

Notre proposition est simple. Au lieu de tenter de tout faire vous-même, laissez-nous vous accompagner dans vos démarches. Nous vous aiderons à assurer le succès de vos formations et à générer des résultats à la hauteur de votre investissement.

Vous avez besoin d'aide pour organiser votre activité de formation à Laval? L'équipe de Tourisme Laval peut vous accompagner et vous conseiller. Appelez-nous au 450 682-5522 ou sans frais au 1 877 632-2453. Vous pouvez aussi communiquer directement avec nos partenaires, qu'il s'agisse de réserver un lieu ou de vous informer des programmes de formation offerts.



VOTRE ENTREPRISE ET LA FORMATION

La formation est une composante essentielle au développement des entreprises sur le plan des compétences et du rayonnement. De nos jours, l'investissement dans le capital humain est un enjeu stratégique de premier plan. De fait, la formation devrait s'inscrire au cœur de toute stratégie de développement des affaires, car elle peut même se révéler un avantage concurrentiel de taille. De nombreuses raisons peuvent justifier un investissement en formation :

- Vous souhaitez améliorer le rendement de vos employés?
- Vous voulez assurer le transfert des connaissances pour soutenir la relève?
- Vous désirez accroître la qualité du service et le degré de satisfaction de vos clients?
- Vous souhaitez que vos employés acquièrent des connaissances plus poussées sur les nouvelles technologies?

Si vous répondez positivement à l'une ou l'autre de ces questions, c'est probablement que votre organisation bouge vite et que cette effervescence entraîne de nombreux changements au sein de votre organisation.

Si vous ne savez par où commencer, ce *Guide des bonnes pratiques en formation* vous sera utile pour définir ce qui est nécessaire pour réaliser une formation gagnante.



Les formations sur les technologies de l'information, au cœur de la croissance des entreprises d'aujourd'hui

L'évolution constante des technologies de l'information a radicalement transformé les styles de travail et modifié les attentes des consommateurs. De l'ascension fulgurante des réseaux sociaux et des applications mobiles à la montée de l'infonuagique (*Cloud Computing*) et aux enjeux reliés au traitement d'un immense volume de données (*Big Data*), les employés doivent pouvoir s'adapter et surtout posséder les connaissances qu'exigent ces nouvelles réalités du 2.0 et de plus en plus, du 3.0. C'est pourquoi bon nombre d'entreprises et d'organisations privilégient les formations en TI afin de mieux répondre aux exigences de leur clientèle, tant sur le plan de la connectivité que de leur présence sur les réseaux sociaux, du marketing de contenu et du commerce électronique.

BIEN DÉFINIR SES BESOINS

Vous savez à quel point il est important de bien définir ses besoins. Vous ne cessez de le répéter à vos clients! Il en va de même en ce qui concerne la formation. Les entreprises qui prennent le temps de définir en quoi la formation peut les aider s'en tirent mieux, obtiennent de meilleurs résultats et surtout gardent leurs employés hautement motivés. Dans le contexte économique actuel et compte tenu de l'avancée constante de la technologie, la formation vous permettra d'accroître la performance de votre organisation, de répondre aux attentes évolutives de votre clientèle et d'assurer la rétention de votre personnel.

Toutefois, trop de formations sont bâclées et organisées à la dernière minute, de sorte que vous en retirez très peu d'avantages. Si vous imposez une formation sans avoir défini à quoi elle servira ni avoir consulté vos employés, vous risquez qu'ils soient moins réceptifs et que par conséquent, ils soient démotivés pendant la formation, ce qui aura une incidence sur leur niveau d'attention et leur participation. Rappelez-vous que personne n'aime se faire imposer une idée sans comprendre à quoi elle servira.

Prenez donc le temps de bien définir vos besoins. Établissez des priorités. Si vous ne savez trop comment procéder, voici quelques questions très simples pour orienter votre réflexion.



Une excellente idée est de consulter vos employés. Vous pourrez ainsi connaître leurs vues en ce qui a trait aux formations qui leur seraient utiles. Surtout, soyez à l'affût de leurs commentaires concernant ce qui peut être amélioré au sein de votre organisation.

Au cours de la prochaine année, quel sera le défi le plus important auquel sera confrontée votre organisation?

Si vous pouviez améliorer un aspect de votre organisation, quel serait-il?

Quel élément de la relation avec vos clients pourrait être amélioré?

Quelles sont les deux principales compétences qui sont requises pour réussir dans votre secteur d'activité?

Quelles sont les tâches pour lesquelles le rendement de vos employés vous semble insatisfaisant?

Avez-vous constaté que vos employés ne sont pas aussi à l'aise qu'ils le devraient avec les nouvelles technologies et que cela occasionne un manque de créativité ou de productivité, ce qui vous désavantage par rapport à la concurrence?

Constatez-vous que votre organisation ne tire pas pleinement profit des possibilités qu'offre le Web, notamment les réseaux sociaux, les applications mobiles, le marketing de contenu et transactionnel, etc.?

BIEN CHOISIR LE FORMATEUR

L'offre en formation est tellement vaste que vous trouverez plusieurs professionnels offrant sensiblement le même contenu. Alors, comment faire pour vous assurer de choisir le bon formateur pour votre entreprise? Voici quelques points à considérer au moment de l'embaucher :

- Demandez-lui de vous résumer en une phrase le principal avantage de suivre sa formation. Demandez-vous ensuite si cela correspond à vos attentes.
- Discutez avec lui et même rencontrez-le pour vérifier que son style vous convient. Une bonne relation est importante pour vous permettre de bien exprimer vos besoins.
- Idéalement, le formateur devrait avoir une expérience de votre secteur d'activité ou du moins, une expertise pertinente à votre réalité. Demandez-lui de vous fournir le nom d'une organisation avec laquelle il a travaillé. N'hésitez pas à la contacter pour poser des questions, notamment si le formateur a su adapter son contenu aux besoins spécifiques de l'organisation.

À PROPOS DU CONTENU DE LA FORMATION

- Au-delà de ce que le formateur vous dira, invitez-le à présenter un résumé de sa formation, histoire de comprendre comment il aborde son sujet. Si nécessaire, demandez-lui d'en simplifier le contenu.
- En lisant ce résumé, soyez attentif au vocabulaire utilisé: le trouvez-vous accessible et adapté à vos employés?
- Optez pour une formation qui allie théorie et pratique. On retient beaucoup mieux de nouvelles notions lorsqu'on peut les approfondir sur place, sans compter que ce sera par la suite plus facile de les intégrer au quotidien.
- Autant que possible, fournissez-lui des exemples concrets de vos activités quotidiennes. Les participants se sentiront plus interpellés s'ils se reconnaissent dans des exemples en lien avec leur réalité.
- Vérifiez que le contenu de la formation pourra capter l'attention du groupe et susciter l'interaction. Méfiez-vous! Une formation qui contient de nombreuses diapositives signifie habituellement que le formateur parle beaucoup et interagit peu avec les participants, ce qui en fera décrocher plus d'un très rapidement.



LE CAHIER DE FORMATION, UN OUTIL IMPORTANT

La plupart des formateurs utilisent PowerPoint comme support pour animer la formation. Toutefois, cet outil a peu d'utilité pour les participants, car l'information qu'il contient ne consiste souvent qu'en points de référence, sans détail ou précision. Demandez au formateur de préparer un cahier de formation qui sera remis à chaque participant et dans lequel on trouvera :

- Le contenu détaillé de la formation (vérifiez que ce contenu correspond bien au contenu abrégé du document PowerPoint)
- Les exercices proposés pendant l'atelier, s'il y a lieu
- De l'espace pour prendre des notes

Vous pouvez également héberger le cahier de formation sur un site Web pour permettre aux participants de le consulter sur leur ordinateur portable ou leur tablette. Il faut alors prévoir une connexion Wi-Fi. De plus, si le cahier de formation est constitué de fichiers électroniques lourds qui se transmettent difficilement par courriel, utilisez plutôt un des nombreux services de transmission ou de partage de fichiers comme Webcargo, We Transfer, Hightail, Adobe Send Now ou Dropbox.

Chaque participant gardera ce cahier de notes auquel il pourra se référer après la formation. Si vous ne participez pas à la formation, assurez-vous de recevoir le cahier; il vous sera très utile comme outil de suivi.

Dans une formation bien réussie, le rôle du formateur ne se limite pas à l'animation. Vous pouvez ajouter quelques actions qui augmenteront l'efficacité et surtout la rétention des notions apprises :

- Prévoyez dans votre contrat quelques heures avec le formateur pour qu'il rencontre les participants quatre à six semaines après la formation afin de discuter avec eux de leurs succès ou échecs lorsqu'ils ont mis en application dans leur quotidien ce qu'ils ont appris au cours de la formation.
- Demandez au formateur de conclure la formation en demandant aux participants ce qu'ils ont retenu de la formation et de vous faire un bref rapport. Le formateur est un professionnel habitué à observer les gens en formation. Il saura vous indiquer quelles parties du contenu devraient faire l'objet d'un suivi auprès des participants, ce qui a été le mieux compris, etc. Ces notes vous serviront de base pour assurer un suivi auprès des participants.



Saviez-vous que ?

Bien qu'elles demeurent pratiques, les présentations PowerPoint ne sont plus l'unique support de transmission de l'information au cours des formations. Les adeptes des produits Apple vont souvent utiliser Keynote. Le résultat est assez spectaculaire, mais difficilement exportable dans l'environnement Windows. Un autre qui retient l'attention ces temps-ci est Prezi, qui permet d'ajouter du mouvement aux présentations, de joindre et modifier facilement textes, images et vidéos. Bien que ce nouvel outil offre plusieurs avantages, il est plus difficile d'imprimer les présentations en raison de leur conception dynamique et du besoin de connectivité Internet, d'où l'utilité du cahier de formation. L'important est de bien se renseigner sur les supports utilisés ainsi que sur l'utilisation qu'on souhaite en faire par la suite.



BIEN CHOISIR LE FORMAT ET LE MOMENT DE LA FORMATION

Vous aurez le choix entre divers formats de formation. Voici quelques réflexions pour guider votre choix :

- Format demi-journée: n'hypothèque pas toute une journée, mais le peu de temps limite la possibilité d'intégrer des exercices pratiques.
- Format pleine journée: cela peut paraître long pour plusieurs. On le sait, il y a une limite à la quantité d'information qu'on peut assimiler, surtout lorsqu'on a d'autres préoccupations en tête. Toutefois, le format pleine journée sera mieux adapté aux formations comportant de nombreux exercices pratiques.
- Mode virtuel: les formations de types «webinaires» sont populaires, car elles ne nécessitent pas de déplacement. L'avantage des webinaires est qu'ils sont interactifs. Tout ce dont les participants ont besoin est d'une connexion Internet, d'un téléphone mains libres ou d'une webcam. Si vous optez pour le webinaire, assurez-vous de communiquer toutes les exigences techniques à vos participants quelques jours à l'avance. Par contre, ce ne sont pas tous les formateurs qui possèdent les compétences requises pour donner ce genre de formation. Il faut donc bien s'assurer que c'est le cas au moment d'embaucher votre formateur.

BIEN CHOISIR LE LIEU DE LA FORMATION

Le lieu de la formation est un élément que l'on sous-estime et qui peut faire dérailler vos bonnes intentions. Vous pouvez tenir des séances de formation dans les locaux de votre entreprise pour limiter les frais. Toutefois, il faudrait préalablement évaluer les éléments suivants :

- Disposez-vous d'une salle en retrait des activités et du bruit ambiant?
- Si oui, est-ce que la configuration de cette salle est adéquate (espace suffisant, confort, éclairage, etc.)? Est-elle dotée de l'équipement nécessaire (audiovisuel, Wi-Fi, etc.)?
- La tentation est grande de «déranger» les participants en leur passant des appels, en leur demandant de quitter la salle pour régler des problèmes. De telles interruptions sont autant de distractions qui peuvent importuner tant les participants que le formateur et créer une ambiance peu propice à l'apprentissage.

En résumé, il vaut mieux choisir le lieu de formation en fonction de ce qui sera le plus pratique et efficace pour les participants et non uniquement en fonction du coût. Pour toutes ces raisons, de nombreux lieux accueillent des groupes pour des formations. Outre les services offerts, tenir sa formation dans un lieu extérieur à votre entreprise peut constituer un élément de motivation et de rassemblement de vos troupes.

Dans la section «Répertoire», aux pages 14 et 15 du présent guide, nous vous proposons des lieux qui peuvent vous accueillir. Nous les avons répertoriés en fonction des services offerts et de la capacité des salles.





AVANT LA FORMATION

S'ASSURER DE L'ENGAGEMENT DES PARTICIPANTS

Beaucoup d'efforts sont mis dans l'organisation de l'activité de formation comme telle. Pourtant, il est aussi primordial de porter une attention spéciale aux participants avant l'activité, car vous devez vous assurer de leur engagement si vous voulez en retirer les résultats escomptés.

Il faut savoir bien « vendre » une formation, que vous soyez le grand patron ou un responsable du Service des ressources humaines. Dans certaines entreprises, l'organisation des formations est la responsabilité des employés des Ressources humaines. Obtenir leur engagement préalable fera en sorte qu'ils seront de bons ambassadeurs qui sauront à leur tour convaincre et motiver les personnes qui suivront la formation.

Voici quelques suggestions pour bien préparer vos employés :

- Déléguez un responsable parmi les employés qui participeront à la formation. Cette personne visitera le lieu choisi, rencontrera le formateur et échangera avec ce dernier afin qu'il ait une meilleure compréhension de vos réalités et puisse adapter le contenu en fonction de vos besoins. Cette approche est gagnante, car elle est gage d'un meilleur engagement du reste de l'équipe, en ce sens que les employés y voient une volonté de votre part de les impliquer dans le processus et non de leur imposer « une autre formation ».
- Lorsque le formateur et le contenu de la formation sont connus, faites-en part aux participants. La formation deviendra ainsi un événement attendu. N'hésitez pas à partager les objectifs de la formation et d'en discuter.
- Pensez à ces petits gestes qui faciliteront la vie des participants :
 - Fournissez-leur le cahier de formation quelques jours à l'avance.
 - Minimisez les déplacements. Ce sera une excellente idée de faire coïncider une formation avec un événement d'entreprise, par exemple, une réunion de l'équipe des ventes ou votre congrès annuel.
 - Libérez les participants de certaines de leurs tâches. Cela les mettra dans de bonnes dispositions. Trop souvent, au retour d'une formation, les participants sont surchargés de travail, ce qui est peu productif et surtout, très démotivant.

BIEN PRÉPARER LA SÉANCE DE FORMATION – AVEZ-VOUS PENSÉ À TOUT ?

Afin que tout se déroule comme vous le souhaitez et que les participants ressortent de la formation enthousiastes et inspirés, il est essentiel de bien préparer la séance de formation sur le plan logistique et technique.

- Prévoyez des pauses à intervalles réguliers afin de maintenir l'attention des participants:
 - Retenez les services d'un traiteur ou prenez des arrangements avec le restaurant ou l'hôtel si vous tenez votre séance de formation dans un de ces endroits. Plusieurs établissements proposent des pauses originales telles que des dégustations de thés, de bonbons, etc.
- Du côté technique, il faut s'assurer à l'avance que tout est en place et fonctionne bien. Entre autres:
 - Connexion Wi-Fi performante avec bande passante suffisante et code d'accès simple
 - Nombre suffisant de prises pour le branchement des portables et fils de raccordement d'équipement supplémentaires
 - Présence d'un technicien en cas de défaillances techniques



Optez pour une formation écoresponsable

Contribuez à l'effort collectif de réduction de l'empreinte écologique de l'homme sur la planète en organisant une formation écoresponsable. Pour ce faire, assurez-vous de respecter les quatre composantes constituant la base de tout événement écoresponsable réussi :

- **Réduire** à la source en réévaluant l'utilisation du matériel, les besoins en déplacement, etc.
- **Réutiliser** les biens en ne jetant rien qui pourrait servir de nouveau.
- **Recycler** les matières résiduelles et, si possible, les **valoriser** en faisant du compost, par exemple.

Pour en savoir plus sur l'organisation d'une formation « verte », téléchargez le *Guide de l'événement écoresponsable* au www.leSimplificateur.com/vert.



APRÈS LA FORMATION

TIREZ PROFIT DE VOTRE INVESTISSEMENT

Une erreur fréquente consiste à considérer que la formation se termine à la conclusion de la journée. Une formation est un investissement. Profitez de l'intérêt des participants en leur donnant les moyens nécessaires à l'application des nouveaux acquis.

Comment vous assurer que votre investissement en formation est rentable?

- Quelques jours après la formation, prévoyez une rencontre avec vos employés pour discuter de la formation. Demandez-leur ce qu'ils ont retenu.
 - Est-ce que cela correspond aux notes transmises par le formateur?
 - Insistez sur ce qu'ils ont assimilé et aimé plutôt que sur ce qu'ils ont moins aimé.
- Demandez à votre employé délégué ou à un des participants d'évaluer à son tour le formateur et la formation. Discutez-en avec cette personne, elle sera heureuse que vous lui demandiez son opinion.
- Reprenez des éléments de contenu, notamment les exercices pratiques dans des ateliers de travail.
- Demandez à vos employés comment ils comptent intégrer ce qu'ils ont appris dans leur travail. Un gage de succès sur ce plan consiste à s'assurer qu'au moins une des notions apprises est mise en application dans les 72 heures suivant la formation.

Une bonne rétroaction de formation nécessite un sondage d'appréciation court mais pertinent auprès de vos employés. En voici un exemple:

	oui	non
Est-ce que les sujets couverts au cours de la formation étaient en lien avec votre réalité?		
Est-ce que la documentation et les supports utilisés étaient adéquats et vous ont permis de mieux comprendre les sujets abordés?		
Croyez-vous pouvoir appliquer facilement dans vos tâches quotidiennes ce que vous avez appris au cours de la formation?		
Le lieu de formation vous convenait-il?		
Globalement, cette formation a-t-elle été satisfaisante?		
Y a-t-il certains points qui devraient être améliorés lors d'une prochaine formation? Précisez. _____ _____		



DEVRAIT-ON ÉVALUER FORMELLEMENT LES PARTICIPANTS APRÈS UNE FORMATION?

Tout dépend des objectifs poursuivis. S'agit-il d'un programme normatif qui requiert une note de passage? Si ce n'est pas le cas, il sera peu utile d'évaluer formellement une personne ayant suivi une formation. Le processus peut être assez fastidieux et coûteux, en plus de créer un malaise au sein des participants. Il sera beaucoup plus profitable et pertinent d'assurer un suivi après la formation, en vous servant du contenu et du rapport du formateur.

LOI DU 1% SUR LES COMPÉTENCES

Êtes-vous un employeur dont la masse salariale annuelle est supérieure à un million de dollars? Si oui, vous êtes assujéti à la Loi sur les compétences et vous devez investir, au cours d'une même année civile, l'équivalent d'au moins 1% de cette masse salariale dans des activités de formation visant le développement des compétences de votre personnel. Pour vous aider à profiter de tous les avantages que cette Loi vous procure, une séance de formation d'une demi-journée vous est offerte gratuitement par l'équipe des services aux entreprises d'Emploi-Québec Laval.

DES PARTENAIRES DE PREMIER PLAN EN FORMATION

Plusieurs organismes et maisons d'enseignement de Laval offrent des programmes de formation, peuvent organiser des formations sur mesure ou vous mettre en contact avec des formateurs d'expérience.

Nous vous invitons à communiquer avec ces gens d'expérience qui pourront vous accompagner dans vos démarches. Voici une courte présentation de l'offre de chacune de ces organisations.



EMPLOI-QUÉBEC

Nos services aux entreprises... une approche personnalisée

Emploi-Québec Laval est un partenaire de choix pour tous les employeurs désirant investir dans le développement des compétences de leur main-d'œuvre. Emploi-Québec Laval soutient financièrement les projets de formations visant le maintien en emploi des travailleuses et travailleurs, incluant le développement des compétences en gestion des ressources humaines dans les PME lavalloises.

De plus, Emploi-Québec Laval offre le Programme d'apprentissage en milieu de travail qui permet aux entreprises lavalloises d'utiliser l'expertise des membres de leur personnel ayant le plus d'expérience pour développer les compétences des travailleurs moins expérimentés. Ce programme qui est basé sur une formule de compagnonnage permet aux entreprises de bénéficier d'un crédit d'impôt avantageux.

La formation est au cœur de la mission d'Emploi-Québec et l'équipe des conseillers aux entreprises à Laval est disponible pour offrir un service personnalisé répondant aux besoins des entreprises lavalloises.

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

UQÀM | Service de la formation universitaire en région

Université du Québec à Montréal

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

Formation continue

Fidèle à sa mission d'accessibilité et d'ouverture, l'UQAM offre, depuis plus de 40 ans, de l'enseignement aux trois cycles d'études, ainsi que des activités de formation continue pour toutes les personnes qui souhaitent se perfectionner ou réorienter leur carrière.

La Formation continue de l'UQAM se fixe pour objectif de rendre accessibles les ressources universitaires par le moyen de

formations pratiques adaptées aux besoins du monde des affaires, des organismes publics et parapublics, ainsi que des organisations de tous les secteurs d'activités. Toutes les formations au calendrier peuvent être adaptées sur mesure pour un groupe, une entreprise ou une association professionnelle.

L'UQAM partage le savoir-faire de ses professeurs et de ses chargés de cours provenant de tous horizons qui mettent au service de la communauté une expertise de haut niveau, à la fine pointe des dernières avancées de la recherche et des plus récentes pratiques professionnelles.

www.formation.uqam.ca



LE CAMPUS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL À LAVAL

La formation continue, votre levier professionnel

La Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal offre depuis 25 ans des solutions de formation continue aux entreprises et organisations. Les programmes de formation continue ont pour objectif d'offrir de nouveaux outils concrets aux participants afin qu'ils puissent les mettre en pratique dès leur retour au travail.

Ainsi, l'Université de Montréal propose une approche axée sur la pratique et portant sur des enjeux actuels: criminalité économique, gestion philanthropique, gestion et conformité douanière, lean Six sigma, communication écrite professionnelle, gérer et superviser avec efficacité, etc. Les formateurs de l'université, tous experts dans leur domaine, sont choisis pour leur expertise et leur dynamisme. Deux formules sont proposées: la formation publique qui s'inscrit dans un environnement mixte et la formation sur mesure qui peut être adaptée afin de répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise.

www.fep.umontreal.ca/formationcontinue



CENTRE LOCAL DE DÉVELOPPEMENT (CLD) DE LAVAL

Formations diversifiées et approche spécialisée

Le CLD de Laval tient différentes séances d'information et offre des formations adaptées aux gens d'affaires afin de renforcer la chaîne entrepreneuriale menant au succès des entrepreneurs lavallois. Toutes les deux semaines, le CLD de Laval tient une séance d'information de groupe, accessible sans frais et destinée à toute personne souhaitant créer une entreprise. Cette séance présente l'ensemble des services du CLD de Laval et donne un aperçu des différentes étapes de démarrage d'une entreprise.

Le CLD de Laval propose également un atelier dont l'objectif est de clarifier, définir et valider chacune des étapes importantes du processus de structuration d'un projet.

En partenariat avec la Commission scolaire de Laval, le CLD de Laval de Laval offre la possibilité aux futurs chefs d'entreprise d'acquérir les outils essentiels et de développer les aptitudes afin de devenir un entrepreneur aguerri grâce au programme Lancement d'une entreprise du Centre de formation professionnelle Paul-Émile-Dufresne.

Afin d'assurer le transfert des connaissances de base en gestion, le CLD organise régulièrement des formations données par des formateurs spécialisés provenant de divers secteurs d'activité. Ces formations abordent différents thèmes qui touchent particulièrement les entrepreneurs, entre autres, les *Stratégies du Web*, *Engager ou sous-traiter*, *Branchons les PME de Laval*, *Faire dire WOW à vos clients* et *Augmentez votre chiffre d'affaires*.

www.cldlaval.com



COLLÈGE MONTMORENCY

COLLÈGE MONTMORENCY

Une formation sur mesure

Les services aux entreprises du Collège Montmorency comprennent une offre de formations destinées à des entreprises et à des organisations du secteur parapublic afin de les aider à développer les compétences de leurs employés. Ces formations sont développées sur mesure ou adaptées aux besoins des clients. Elles peuvent être données au collège ou en milieu de travail. Dans tous les cas, les formateurs sont à la fois experts dans leur domaine et spécialisés en enseignement et en transfert des connaissances.

Dans le cadre de son programme de formation continue, le Collège offre aussi une quinzaine de programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) qui se donnent de jour et de soir, ainsi qu'un large éventail de cours et d'ateliers de différentes durées, dans différents formats.

www.fcontinue.qc.ca



Centre des affaires internationales LAVAL TECHNOPOLE

LAVAL TECHNOPOLE

Soutien aux entreprises exportatrices

Le Centre des affaires internationales de Laval Technopole appuie les entreprises lavalloises souhaitant assurer leur croissance par le développement de nouveaux marchés à l'échelle internationale. Différentes activités telles que des missions commerciales, accueils d'acheteurs et formations leur sont offertes afin de leur permettre de saisir de nouvelles occasions d'affaires en exportation et en lien avec leur chaîne d'approvisionnement.

Chaque année, le Centre des affaires internationales offre aux entrepreneurs exportateurs lavallois une quinzaine de formations et conférences. Ces dernières sont développées en fonction des besoins des entreprises et peuvent traiter de sujets techniques comme le calcul du prix à l'exportation ou aborder des sujets plus stratégiques. C'est notamment le cas de *Parlons exportations*, la conférence annuelle d'Exportation et Développement Canada.

www.lavaltechnopole.com/caiit



Chambre de commerce et d'industrie de Laval

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LAVAL

Services en formation et rencontres avec des experts

La Chambre de commerce et d'industrie de Laval est le regroupement de la communauté socioéconomique de la région. Elle offre des ateliers de formation destinés aux gens d'affaires afin d'appuyer ces derniers dans la croissance de leur entreprise.

Grâce à son vaste réseau de partenaires, la Chambre offre aux gens d'affaires une gamme de services en formation conçus pour leur permettre d'enrichir leurs compétences et leur donner la possibilité de rencontrer des experts de différents secteurs d'activité. Des salles de réunion sont également mises à la disposition des membres de la Chambre.

www.ccilaval.qc.ca

RÉPERTOIRE DES LIEUX OÙ TENIR UNE FORMATION

Pour vous aider à organiser votre prochaine formation, nous avons préparé un répertoire des lieux de formation afin de vous permettre de déterminer quel type de lieu correspond à vos besoins.

	Nombre de salles						
	Capacité de la plus grande salle en banquet (tables de 10)						Stationnement
	Équipement audiovisuel			Wi-Fi	Restauration	Pause-santé	
Établissements hôteliers, centres de congrès, salles d'exposition et de réception							
Hôtel Sheraton Laval www.sheraton-laval.com 450 687-2440	18	1 250	✓	\$	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Hilton Montréal/Laval www.hilton.com 450 682-2225	21	100	✓	\$	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Holiday Inn Laval Montréal www.hilaval.com 450 682-9000	7	192 (tables de 8)	✓ Fournisseur exclusif	G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Le St-Martin Hôtel et Suites www.lestmartin.com 450 902-3000	5	110	✓	G	✓	✓	G
Best Western Plus Laval Montréal www.bestwesternlavalhotel.com 450 681-9000	10	150		G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Quality Suites Laval www.choicehotels.ca/cn332 450 686-6777	1	15		G	✓	✓	G
Comfort Inn Laval www.choicehotels.ca/cn331 450 686-0600	1	15		G			G
Hampton Inn & Suites www.hamptoninn.com 450 687-0010	3	64		G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Château Royal www.lechateauroyal.com 514 333-1000	9	1 200	✓	G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Salles de réception et de congrès Le Palace www.palacereception.com 450 688-1060	10	2 000	✓		✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Embassy Plaza www.embassyplaza.com 450 781-0606	5	700	✓		✓	✓	G
Le Mont Blanc www.lemontblancbanquets.ca 450 901-0156	3	1 200	✓	G	✓	✓	G
Salles de réception Paradis www.receptionparadis.com 450 681-8189	3	500	✓		✓	✓	G

	Nombre de salles						
		Capacité de la plus grande salle en banquet (tables de 10)					
		Équipement audiovisuel					
		Wi-Fi	Restauration		Pause-santé		Stationnement
Établissements hôteliers, centres de congrès, salles d'exposition et de réception (suite)							
Place Forzani www.placeforzani.ca 450 687-5200	11	3 000	✓	\$	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Maisons d'enseignement							
Université de Montréal – Campus de Laval www.umontreal.ca/campus 450 686-2300	23	150 (amphi-théâtre)	✓	G	✓	✓	\$
Collège Montmorency www.cmontmorency.qc.ca 450 975-6160	Plusieurs salles de classe et laboratoires informatiques	200 (en gradins) 120 (style école)	✓				\$
Carrefour d'excellence du Collège Laval www.excellencecollegelaval.ca 450 661-7714	12 (salles de classe, foyer et scène du théâtre)	1 000	✓ Fournisseur exclusif	G	✓	✓	G et \$
Autres lieux							
Château Taillefer Lafon www.chateautailleferlafon.ca 450 689-0030	3	100	✓	G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
SkyVenture www.skyventuremontreal.com 514 524-4000	2	40 (en U)	✓	G	✓	✓	G
Cosmodôme www.cosmodome.org 450 978-3600	8	300	✓	G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Maeva Surf www.maevasurf.com 450 934-6238	2 (boutique aménagée et mezzanine)	64	✓	G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Salle André-Mathieu www.salleandremathieu.com 450 667-2327	3 (salle, foyer et scène)	150	✓	G	✓	✓	\$
Les Menus-Plaisirs Restaurant-Auberge www.lesmenusplaisirs.ca 450 625-0976	5	50	✓	G	✓ Service de traiteur exclusif	✓ Service de traiteur exclusif	G
Centre d'interprétation de l'eau www.cieau.qc.ca 450 963-6463	1	32 (en carré)	✓	G			G

Y avez-vous pensé?

Plusieurs restaurants de Laval ont des salles privées qui peuvent accueillir des groupes. On trouve dans plusieurs de ces salles de l'équipement audiovisuel et souvent une connexion Wi-Fi. Communiquez avec Tourisme Laval au 450 682-5522 ou sans frais au 1 877 632 2453. Vous pouvez aussi consulter la liste des restaurants au www.leSimplificateur.com.

Pour en savoir davantage ou obtenir des soumissions, nous vous invitons à communiquer avec Tourisme Laval au 450 682-5522 ou sans frais au 1 877 632 2453.

BONIFIEZ VOTRE EXPÉRIENCE

HÉBERGEMENT

Plusieurs raisons peuvent motiver la réservation d'un établissement hôtelier. Vous voudrez peut-être accommoder les employés qui viennent de l'extérieur, regrouper votre personnel la veille de la formation pour briser la glace, permettre aux gens de se rafraîchir avant d'aller souper ou encore, de leur éviter un retour périlleux à la maison après avoir consommé de l'alcool.

Vous pouvez aussi décider de choisir votre hôtel comme lieu de la formation. Après un petit déjeuner au restaurant de l'hôtel, vous pourrez amorcer votre journée dans l'une des salles de réunion mise à votre disposition. En fonction de vos besoins et du nombre de participants, plusieurs hôtels offrent un service de restauration ou un service de traiteur.

À Laval, vous avez l'assurance de trouver un hôtel selon vos critères et votre budget. Consultez la fiche détaillée de ces établissements au www.leSimplificateur.com.



HÔTEL SHERATON LAVAL

www.sheraton.com/laval
450 687-2440

HILTON MONTRÉAL/LAVAL

www.hilton.com
450 682-2225

HOLIDAY INN LAVAL MONTRÉAL

www.hilaval.com
450 682-9000

LE ST-MARTIN HÔTEL & SUITES

www.lestmartin.com
450 902-3000

HAMPTON INN & SUITES

www.hamptoninn.com
450 687-0010

BEST WESTERN PLUS LAVAL-MONTRÉAL

www.bestwesternlavalhotel.com
450 681-9000

QUALITY SUITES LAVAL

www.choicehotels.ca/cn332
450 686-6777

COMFORT INN LAVAL

www.choicehotels.ca/cn331
450 686-0600





RESTAURATION

COURONNEZ LE TOUT EN PASSANT UNE SOIRÉE MÉMORABLE ENSEMBLE

Un souper au restaurant est idéal pour faire un retour sur la séance de formation et conclure la journée dans la convivialité. Alors, pour terminer la journée en beauté, quoi de mieux que de se réunir autour d'une bonne table pour échanger.

Laval est reconnue pour la grande variété de restaurants qu'on trouve sur son territoire. Des endroits décontractés aux établissements gastronomiques, une foule de tables des plus sympathiques sont prêtes à vous accueillir.

Plus d'une vingtaine de restaurants disposent de salles privées pouvant accommoder des groupes. Ces salles sont équipées de systèmes audiovisuels et technologiques de pointe qui vous permettront même d'y tenir votre formation.

Laval offre également plusieurs expériences gourmandes qui permettront à votre équipe de profiter d'une soirée de détente tout en découvrant différentes tables de Laval. En voici quelques exemples :

RALLYE GOURMAND DU VIEUX-SAINTE-ROSE

Trois restaurateurs du Vieux-Sainte-Rose – Les Menus-Plaisirs Restaurant-Auberge, Restaurant Amato et La Vieille Banque – s'unissent pour vous offrir un repas progressif de trois services avec vins d'accompagnement. Au cours de ce rallye gourmand, les chefs rivalisent d'originalité et de créativité pour préparer d'authentiques bonheurs gourmands, chacun des services étant offert en alternance par un restaurateur différent. Voilà une merveilleuse façon de vous regrouper tout en découvrant une variété d'arômes et de saveurs.

RALLYE GOURMAND CENTROPOLIS

Découvrez les délicieuses tables de Centropolis, le quartier le plus branché de Laval. Organisez un repas progressif dans certains des restaurants de Centropolis où il y a de tout pour tous les goûts : cuisine française, méditerranéenne, libanaise ou de type grilladerie.

Centropolis, le centre *lifestyle* de Laval

Facile d'accès et situé à proximité de la plupart des établissements hôteliers de Laval, Centropolis est une destination de choix où les touristes d'affaires peuvent faire des découvertes gourmandes, mais aussi magasiner et se divertir. Des boutiques de tous genres, du cinéma, du surf intérieur, un simulateur de saut en parachute, un mini-golf fluo, du yoga à l'extérieur en été et une patinoire en hiver, voilà de quoi vous divertir après une séance de formation productive.

AUTRES SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS

SOIRÉE VIE DE CHÂTEAU

Offrez à vos employés un moment de détente hors de l'ordinaire après une séance de formation bien remplie. Conviez-les à un cocktail dînatoire au Château Taillefer Lafon, le seul vignoble au Québec autorisé à porter l'appellation Château. Visitez les vignes et la cave pour voir comment se fait le vin. Plusieurs des vins produits au Château ont remporté de nombreux prix.

SOIRÉE DÉGUSTATION DE VINS

Quelques restaurateurs, y compris Les Menus-Plaisirs Restaurant-Auberge (qui, en passant, possède l'une des plus belles caves au Québec), permettent à des groupes de se réunir pour une dégustation de vins en compagnie d'un sommelier.

DÉTENTE MUSICALE

Certains restaurants proposent des chanteurs, des chansonniers et des groupes de musique de tous genres, du classique au jazz, en passant par différentes rétrospectives rock. Voilà une excellente façon de conclure une journée de formation dans une ambiance chaleureuse et décontractée.

SOIRÉE SPECTACLE

La Salle André-Mathieu et le Théâtre Marcellin-Champagnat offrent un programme de spectacles de tous genres, des prestations musicales d'artistes d'ici et d'ailleurs, des spectacles d'humour, des pièces de théâtre et des concerts de l'Orchestre symphonique de Laval.



Utiliser le transport en commun pour venir suivre une formation à Laval? Rien de plus facile!

Plusieurs des lieux de formation cités dans notre répertoire sont accessibles en transport en commun. Le Collège Montmorency ainsi que les campus de l'Université de Montréal et de l'UQÀM sont tous situés à proximité de la station de métro Montmorency. La station, qui est également un terminus des autobus de la Société de transport de Laval, compte aussi un poste de taxi.

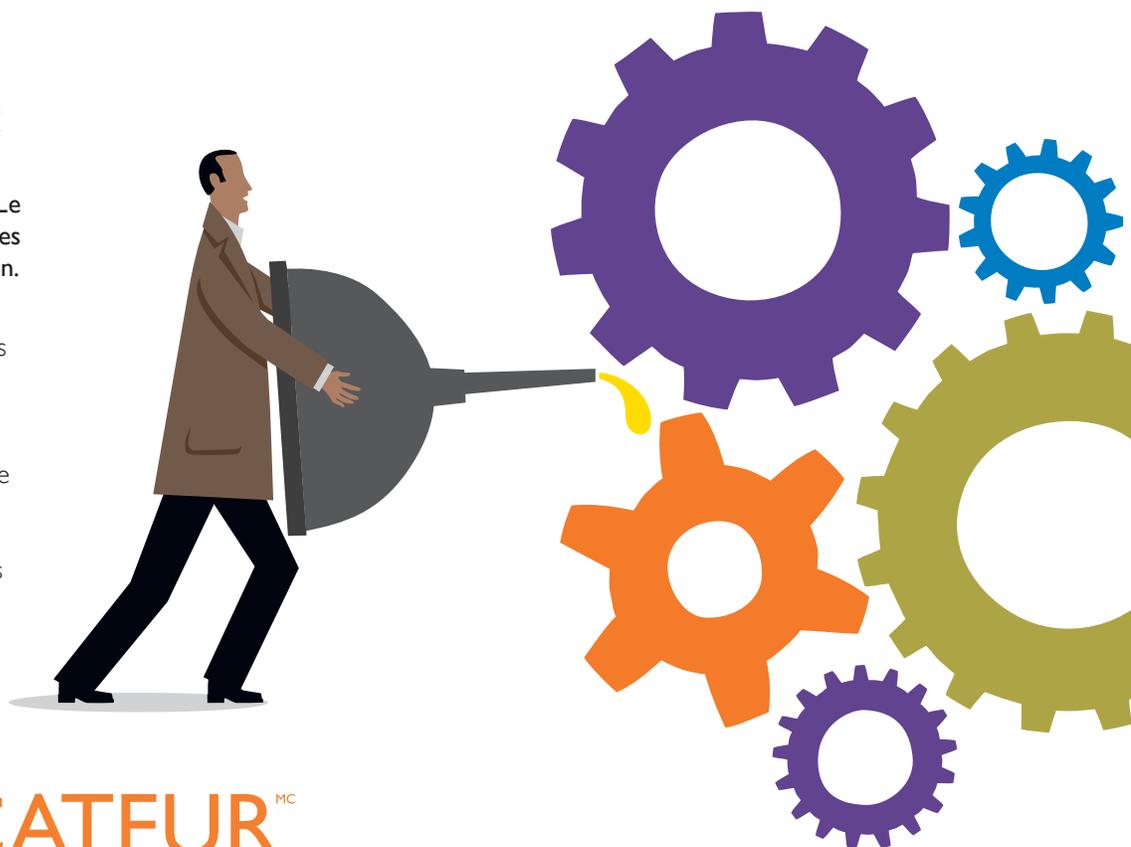
PLEIN D'AUTRES CHOSES POUR LESQUELLES NOUS POUVONS VOUS SIMPLIFIER LA VIE...

Tourisme Laval offre un éventail de solutions clés en main qui vous aideront dans l'organisation de vos séances de formation. Consultez le www.leSimplificateur.com pour accéder à la liste de tous nos partenaires. Vous y trouverez une boîte à outils contenant, entre autres, des fiches détaillées sur les établissements hôteliers, les restaurants et les attraits de Laval, des cartes et itinéraires, une liste de fournisseurs ainsi qu'un guide pour l'organisation d'une formation écoresponsable.

LES SERVICES DU SIMPLIFICATEUR:

En plus des outils virtuels du site Le Simplificateur, une équipe de spécialistes effectuera pour vous le travail de terrain.

- Recherche de salles et de lieux
- Vérification des disponibilités de sites
- Obtention de soumissions
- Coordination de visites et accompagnement sur les lieux
- Préparation de cahiers de candidature
- Présentation de la destination auprès des décideurs
- Proposition d'activités thématiques
- Expertise dans l'organisation d'un événement responsable
- Relations de presse



LE SIMPLIFICATEUR^{MC}
Pour mieux réussir vos congrès, événements et réunions



Vous savez maintenant à quel point il peut être facile de tenir votre prochaine formation à Laval! N'hésitez pas à faire appel à Tourisme Laval et à ses partenaires pour assurer le succès de votre formation. Il vous suffit de nous appeler au 450 682-5522 ou sans frais au 1 877 632 2453.



TÉLÉCHARGEZ NOS GUIDES PRATIQUES ET GRATUITS

En plus de notre *Guide des bonnes pratiques en formation*, vous pouvez télécharger nos autres guides qui contiennent des conseils sur une foule de sujets, notamment sur l'organisation d'une réunion ou d'un congrès, d'une activité de consolidation d'équipe ou d'un événement écoresponsable.



LAVAL

Plein d'affaires à faire

TOURISME
LAVAL

Tourisme
Québec 

480, promenade du Centropolis, Laval (Québec) H7T 3C2
Tél. : 450 682-5522 | 877 632-2453 www.tourismelaval.com

Pensez environnement! N'imprimez qu'au besoin, sur papier recyclé en recto verso, si possible.