

## GUIDE PRATIQUE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

### DÉDIÉ AUX ENTREPRISES TOURISTIQUES DU QUÉBEC

En mars 2009, le ministère du Tourisme a adopté son Plan d'action de développement durable 2009-2013. Ce Plan s'inscrit dans le cadre de la Loi sur le développement durable et de la Stratégie gouvernementale de développement durable 2008-2013 qui en découle. En adoptant ce Plan d'action, le Ministère s'est engagé à accompagner le plus grand nombre d'acteurs de l'industrie touristique à prendre en compte les principes de développement durable.

Les entreprises ayant pris le virage du développement durable confirment que l'impact est significatif au sein de leur entreprise. Des études démontrent que ces entreprises sont plus anticipatives et stratégiques, s'adaptent plus facilement aux changements, sont mieux gérées en général et, par conséquent, ont de fortes chances de mieux performer financièrement. Les entreprises qui intègrent le développement durable à leur planification stratégique sont de plus en plus nombreuses et les 8 raisons suivantes sont évoquées :

8 raisons d'adopter un développement durable	
a) Accès au financement et obtention de capital	e) Maximisation de la productivité
b) Réduction des coûts d'opération et d'exploitation des ressources	f) Innovation et apprentissage
c) Consolidation et développement de marché	g) Fidélisation de la clientèle
d) Attraction et rétention de la main-d'œuvre	h) Amélioration de la gestion des risques, en général

Le ministère du Tourisme a identifié des gestes qui peuvent être posés par les entreprises touristiques et ayant un impact positif sur l'environnement, la société et l'économie. Cette liste n'est pas exhaustive, l'objectif étant d'amorcer une première réflexion et une sensibilisation des entreprises aux principes de développement durable.

**La formule proposée est une auto-évaluation simple et efficace. D'abord, il s'agit de cocher les gestes déjà posés au sein de votre organisation et ensuite, d'identifier les actions que vous pourriez adopter au cours des prochaines années. Les gestes proposés sont regroupés sous onze thèmes spécifiques et chaque entreprise est libre de se référer aux sections qui l'interpellent.**

Prendre en compte les principes de développement durable est un processus évolutif. Cette première version du guide est publiée dans une perspective d'apprentissage et de sensibilisation. Elle sera bonifiée sur la base des expériences et des actions qui seront réalisées au cours des prochains mois par les entreprises et les organismes qui l'utiliseront.

Le ministère du Tourisme a tenu compte de la définition du développement durable que l'on retrouve à l'article 2 de la Loi sur le développement durable du Québec, ainsi que des 16 principes de développement durable inscrits dans cette Loi.

LES 16 PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE	
a) Santé et qualité de vie	i) Prévention
b) Équité et solidarité sociales	j) Précaution
c) Protection de l'environnement	k) Protection du patrimoine culturel
d) Efficacité économique	l) Préservation de la biodiversité
e) Participation et engagement	m) Respect de la capacité de support des écosystèmes
f) Accès au savoir	n) Production et consommation responsable
g) Subsidiarité	o) Pollueur payeur
h) Partenariat et coopération intergouvernementale	p) Internalisation des coûts

*Loi sur le développement durable, chapitre II, article 6*

Pour plus d'information sur les 16 principes de développement durable ou pour amorcer une démarche concrète de prise en compte des principes de développement durable, nous vous invitons à consulter les liens suggérés à la dernière page du présent document.

- Étape 1 :** Cochez les gestes posés présentement au sein de votre entreprise.  
**Étape 2 :** Identifiez les actions que vous vous engagez à adopter au cours des prochaines années.  
**Étape 3 :** Indiquez les actions qui ne sont pas applicables au sein de votre entreprise.






Lorsque disponible, double-cliquez sur cet icône pour accéder à un site Web offrant une information complémentaire sur le sujet.



Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faire une analyse énergétique de l'édifice (entreprise de services écoénergétiques, en collaboration avec Hydro-Québec), fixer un objectif de réduction de consommation d'énergie par rapport à l'année de référence (exemple 2 %) et mettre en œuvre un programme d'efficacité énergétique dans le but d'atteindre l'objectif
<b>Éclairage et climatisation</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acquérir l'équipement d'éclairage qui permet d'améliorer l'efficacité énergétique (ampoules à faible consommation d'énergie : DEL ou fluocompactes)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser un détecteur de mouvements pour contrôler l'éclairage dans l'édifice (salles de bain, salles de réunion, bureaux, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adopter un mécanisme pour contrôler l'éclairage, la ventilation et la température selon l'occupation des lieux (fermer les systèmes de ventilation en période d'inoccupation, réduire l'éclairage des édifices et abaisser la température le soir)
<b>Achat de nouveaux équipements</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lorsque viendra le moment, remplacer un véhicule de l'entreprise par un modèle hybride ou à faible consommation d'essence
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acheter des appareils électriques et électroniques reconnus pour leur efficacité énergétique (par exemple, les appareils homologués « Energy Star »)
<b>Optimisation des ressources</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demander aux employés de fermer l'écran, l'ordinateur et les lumières avant de quitter leur bureau
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser les employés aux mesures de réduction de la consommation d'énergie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optimiser les options d'alimentation des ordinateurs par la mise en veille automatique des postes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Améliorer la performance énergétique du bâtiment (installation d'accumulateurs thermiques, installations fonctionnant à l'énergie solaire dans un chapiteau, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optimiser les outils technologiques pour réduire les déplacements professionnels (vidéoconférence, téléconférence, télétravail)
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Accès au savoir, production et consommation responsables, efficacité économique et protection de l'environnement

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informers les employés et les sensibiliser à l'importance des 3RVE (réduire, réemployer, recycler, valoriser, éliminer)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gérer les matières résiduelles découlant des activités de l'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participer au programme de reconnaissance ICI on recycle de RECYC-QUÉBEC
<b>Réduire</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Analyser les achats réalisés par l'entreprise vs les besoins réels, afin de réduire la consommation de biens matériels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser les employés aux efforts individuels à poser pour réduire la consommation de produits non durables, notamment l'utilisation de tasses et de verres personnels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éliminer complètement l'utilisation des verres en polystyrène
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser des piles rechargeables
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pour le coin café, remplacer les bâtonnets en plastique par des cuillères réutilisables ou encore des pâtes alimentaires et les petits formats de sucre et de lait par des plus grands contenants recyclables
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éliminer la distribution ou la vente des bouteilles d'eau. Installer des fontaines d'eau sur le site et utiliser des pichets d'eau pour les réunions.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éliminer les bouteilles d'eau de 18 litres en connectant les fontaines d'eau au système de distribution d'eau potable de la Ville ou de la Municipalité ou en installant un filtre à eau sur le robinet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ériger la liste des matières et équipements dangereux et évaluer la possibilité de remplacer des matières énumérées dans la liste
<b>Réemployer</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre à la disposition des employés de la vaisselle réutilisable dans les cuisines
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre à la disposition des employés et des clients des tasses, des verres et des carafes lors de la tenue de réunions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'il s'avère impossible d'utiliser de la vaisselle lavable, opter pour des assiettes, des verres et des ustensiles biodégradables et compostables

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Donner une deuxième vie à l'équipement informatique en offrant les appareils à un organisme (ex. OPEQ : Ordinateurs pour les écoles du Québec)
<b>Recycler</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer des contenants pour la récupération des matières recyclables (papier, carton, verre, métal et plastique) <b>à l'intérieur</b> du bâtiment
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer des contenants pour la récupération des matières recyclables (papier, carton, verre, métal et plastique) <b>à l'extérieur</b> du bâtiment
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer des contenants pour collecter les matières organiques (résidus alimentaires, feuilles, résidus de jardinage, etc.) et valoriser ces matières (en pratiquant le compostage domestique ou en participant à la collecte municipale des matières organiques (si disponible))
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acheminer à un écocentre l'ensemble des rebuts de construction, de rénovation et de démolition (CRD) comme le bois, la brique, le métal, le plâtre, etc.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser la récupération des résidus domestiques dangereux (RDD) comme la peinture, l'huile, les piles, les produits nettoyants, les solvants, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récupérer ou composter le papier essuie-mains des salles de bain
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser la récupération de produits comme les cartouches d'encre, les téléphones cellulaires, les téléavertisseurs, les ordinateurs, les appareils électroniques et les ampoules au mercure. (Exiger, si possible, dans les contrats d'approvisionnement en biens et services, la récupération par les fournisseurs)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récupérer les contenants consignés et verser les fonds amassés à un comité social de l'entreprise
<b>Valoriser</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pratiquer l'herbicyclage (laisser les rognures de gazon sur la pelouse)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Donner une deuxième vie aux bannières promotionnelles en les utilisant comme matière première pour la confection de nouveaux outils de promotion
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Accès au savoir, production et consommation responsables, protection de l'environnement, pollueur-payeur

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>RÉDUCTION DE LA CONSOMMATION DE L'EAU</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer un compteur d'eau pour connaître la consommation d'eau de l'entreprise et fixer un objectif de réduction
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dans les cuisines et les salles de bain, apposer un aide-mémoire pour sensibiliser les utilisateurs à la consommation d'eau
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduire des mesures visant la réduction de la consommation d'eau ou son usage efficient dans les devis de construction ou de rénovation de bâtiments
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser des robinets et des chasses d'eau à infrarouge ou à minuterie (diminue aussi les risques de contamination croisée)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Remplacer graduellement les robinets, les chasses d'eau et les toilettes par des mécanismes à faible débit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer des sondes sur le terrain pour détecter le degré d'humidité des sols pour ajuster l'arrosage en conséquence
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer des équipements pour récupérer les eaux de pluie et les utiliser pour l'arrosage
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Accès au savoir, production et consommation responsables, protection de l'environnement, santé et qualité de vie

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>DIMINUTION DES GAZ À EFFET DE SERRE (GES)</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Établir un programme d'inventaire, de réduction et de compensation des GES (identifier les sources d'émissions reliées aux activités de l'entreprise), quantifier les émissions qui n'ont pu être éliminées, comptabiliser les coûts, compenser par une contribution à un fonds destiné à la protection de l'environnement, à la réduction des émissions de GES et à un événement ou tout autre action en lien avec le DD 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encourager l'utilisation du transport en commun, du covoiturage et du transport actif comme la marche et le vélo auprès des employés <b>pour se rendre au travail</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encourager l'utilisation du transport en commun, du covoiturage et du transport actif comme la marche et le vélo auprès des employés <b>dans le cadre de leurs fonctions</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser les achats locaux, de façon à réduire le transport des matières (réduction des GES)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afficher une directive dans l'aire de stationnement afin que les véhicules en attente ne soient pas inutilement en état de marche au ralenti 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adopter des mesures pour réduire la consommation de carburant des véhicules de l'entreprise (véhicule hybride ou à faible consommation de carburant) 
Autre action réalisée par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Production et consommation responsables, santé et qualité de vie, efficacité économique, pollueur payeur


Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>CONSOMMATION RESPONSABLE</b>
<b>Élaboration de politique</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élaborer un guide vert servant de référence pour les membres du personnel cherchant des trucs pour diminuer leur consommation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élaborer et mettre en place une politique d'approvisionnement écoresponsable incluant l'achat de produits locaux et biologiques. Y inclure des critères d'achats concernant les produits d'entretien écologiques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intégrer, dans les appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs et les sous-traitants, des exigences liées au développement durable  
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modifier progressivement les contrats des fournisseurs officiels et les sous-traitants en y ajoutant des critères répondant aux objectifs de développement durable que s'est fixés l'entreprise. Définir des objectifs réalistes préalablement, afin de leur permettre de s'adapter aux nouvelles exigences de l'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se donner un objectif quantifiable (%) d'achat local et considérer les entreprises d'économie sociale. Lorsqu'un produit n'est pas disponible au Québec, favoriser le commerce équitable
<b>Achats de biens et services</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faire appel aux services et produits des artisans locaux ou d'une coopérative de travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vendre des sacs réutilisables à la boutique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vendre des produits biologiques ou fabriqués localement, régionalement, au Québec ou au Canada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lors d'achat de cadeaux officiels, d'articles promotionnels ou de produits dérivés à l'emblème de l'entreprise, prioriser les fournisseurs québécois, l'achat de produits locaux et régionaux, ainsi que les articles conçus à partir de matières recyclées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser des fournitures de bureau et matériaux à contenu recyclé et recyclable (ex : enveloppes brunes et matelassées qui contiennent 60 % de papier recyclé; chemises à classement à 10 % de papier recyclé, dossiers suspendus à 25 % ou 100 % de contenu recyclé; boîtes faites de fibres recyclées et recyclables; papier de toilette et serviettes en papier à contenu recyclé dans les salles de bain)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser les employés à l'agriculture biologique et à l'agriculture soutenue par la communauté
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assurer la redistribution des excédents alimentaires à des organismes d'entraide lors de réunions ou d'événements
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Production et consommation responsables, équité et solidarité sociales, efficacité économique

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>CONSOMMATION RESPONSABLE DU PAPIER</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prendre les moyens pour mesurer la consommation de papier de l'entreprise, se donner un objectif de réduction et évaluer le progrès
<b>Utiliser les nouvelles technologies pour réduire la consommation du papier</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accroître la diffusion de documents en format PDF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transmettre les documents au conseil d'administration uniquement par voie électronique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiser les réunions sans papier (équiper la salle de conférence en conséquence, projecteur, tableau, écran, prises pour ordinateurs et accès Internet sans fil)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rendre accessibles, sur un site Internet, les documents déposés en réunion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encourager l'utilisation d'ordinateurs portables en réunion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser le portail de l'entreprise pour donner accès à différentes publications et indiquer sur ces publications un message invitant le lecteur à consulter le document directement à l'écran (ex. rapport annuel, étude, politique, formulaire, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Créer les banques d'archives en version PDF plutôt que papier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer et utiliser des appareils multifonctions pour la numérisation de documents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'abonner à des quotidiens et/ou des revues disponibles en format électronique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser un système de dépôt direct pour verser le salaire et les frais de déplacement des employés
<b>Réduire à la source la consommation de papier</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel à la réduction à la source et transmettre une liste d'actions concrètes à poser
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser la récupération et le recyclage en installant les bacs nécessaires aux endroits stratégiques (dans tous les bureaux des employés, près du photocopieur, près des imprimantes)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régler la mise en page (police de caractère, marges d'impression, format de papier et orientation portrait ou paysage), afin de diminuer le nombre de pages
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programmer les imprimantes pour que l'option recto-verso devienne le choix « par défaut »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acheter et utiliser du papier recyclé post-consommation

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réutiliser le papier utilisé d'un seul côté pour des documents brouillons ou des blocs-notes, en gardant à proximité de chaque appareil de reproduction un plateau de papier réutilisable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éliminer l'impression systématique des confirmations d'envoi à chaque télécopie (fax)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faire circuler parmi les employés des documents d'information plutôt que d'en faire des copies multiples
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduire un message de sensibilisation dans la signature électronique des courriels invitant les destinataires à éviter ou réduire l'impression
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Protection de l'environnement, participation et engagement, production et consommation responsables


Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>PUBLICITÉ ET PROMOTION DE L'ENTREPRISE</b>
<b>Pour la conception</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser la surface d'impression de façon optimale et éviter les masses d'encre, les marges perdues, les papiers colorés, les encres métalliques, les vernis et les laminages, et ce, pour faciliter le recyclage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser autant que possible le recto et le verso de chaque feuille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choisir un format de publication qui tient compte du format de la feuille de papier de façon à limiter les retailles de papier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apposer un symbole de produit recyclé accompagné d'un texte indiquant le pourcentage de fibres recyclées post-consommation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conserver une version électronique du document et le rendre disponible à la clientèle visée par voie électronique (version PDF du document en ligne)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir les outils de promotion (papier et Web) dans plus d'une langue (français, anglais, espagnol et autres)
<b>Pour le choix du papier</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choisir le papier qui contient le pourcentage le plus élevé de fibres recyclées post-consommation dans le type de papier recherché
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne pas utiliser de papier contenant des particules métalliques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Imprimer les couvertures sur du carton contenant le plus haut taux que possible de fibres recyclées post-consommation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choisir le plus bas grammage de papier disponible (le papier le plus léger) permettant l'impression recto-verso
<b>Pour l'impression</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choisir une imprimerie locale afin de réduire les GES et les coûts de transport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estimer adéquatement les quantités nécessaires avant l'impression
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réduire le tirage des publications annuelles (ex. diminuer la quantité de guides touristiques, de cartes, de dépliants et de rapports annuels)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Imprimer recto-verso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser une encre à base végétale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dans les cas d'impressions en quatre couleurs, choisir un imprimeur qui utilise une presse quatre couleurs
<b>Pour l'emballage</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choisir les bandes de papier pour attacher les publications en paquet plutôt que des élastiques ou des emballages de pellicules de plastique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réduire l'emballage au minimum
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Protection de l'environnement, efficacité économique, production et consommation responsables

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>ASPECT SOCIAL DE L'ENTREPRISE</b>
<b>Conditions de travail</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser la conciliation travail-famille au moyen d'une série de mesures permettant aux employés d'ajuster leur horaire de travail en fonction de leur vie familiale (horaire variable, aménagement ou réduction du temps de travail, télétravail, congé maladie pour obligation familiale, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inclure des normes minimales d'espaces verts sur le site de l'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adopter un mode d'horaire variable dans l'organisation du temps de travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Développer des programmes d'aide aux employés éprouvant des difficultés personnelles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir aux employés des espaces de travail adéquats (qualité des aménagements physiques, ergonomie des postes de travail informatiques adéquat, bon éclairage, bureau assez grand,

			plantes, etc.)
<b>Développement des compétences</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partager son domaine d'expertise à l'interne, avec les employés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partager son domaine d'expertise à l'externe, avec des partenaires de l'industrie touristique ou d'autres organismes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allouer un budget annuel à des programmes de formation des employés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaborer à différentes revues spécialisées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Travailler en concertation, établir un partenariat avec une institution d'enseignement en lien avec l'entreprise (programme en tourisme, en hôtellerie, en restauration, etc.), accueillir un stagiaire, remettre une bourse d'étude à un étudiant de niveau collégial ou universitaire, etc.
<b>Participation et relation de travail</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avoir une équipe ou brigade verte responsable de la sensibilisation en DD et offrir des sessions de formation aux membres de cette équipe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer un babillard pour y exposer des bonnes idées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faire connaître les rôles respectifs et partager des responsabilités entre les différentes parties prenantes (conseil d'administration, direction, cadres, employés, comités, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rédiger des contrats de travail conformes aux normes du travail et y inclure des tâches et des fonctions clairement identifiées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiser des séances de travail orientées sur les échanges et le partage des visions, d'opinions et de points de vue
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre en place un programme d'accueil des nouveaux employés (rencontre, visite guidée, remise de documentation, dont la vision de l'entreprise envers le développement durable)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encourager les initiatives individuelles en matière de DD, reconnaître les bons coups faits par des individus au sein de l'organisation
<b>Équité</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adopter un code d'éthique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adopter une politique contre le harcèlement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intégrer l'équité, la responsabilité, la transparence et la solidarité sociale dans les énoncés de missions et de valeurs de l'organisation ainsi que dans les déclarations et engagements relatifs aux clientèles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Appliquer la Loi sur l'équité salariale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Établir une politique visant l'accès à l'emploi des groupes cibles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Privilégier l'emploi des personnes originaires de la région
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Embaucher des personnes éloignées du marché du travail, comme des personnes souffrant d'un handicap, des jeunes en décrochage scolaire ou des personnes issues des minorités visibles
<b>Santé et sécurité au travail</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Créer un comité de travail sur la santé et la sécurité au travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Promouvoir l'activité physique et de saines habitudes de vie auprès de son personnel. Mettre à la disposition des employés des sources d'information et de sensibilisation pour que les personnes prennent en main leur santé et puissent agir sur les facteurs de risque dans ce domaine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre à la disposition du personnel les équipements nécessaires (vestiaires, douches, supports à vélo, etc.) pour stimuler et encourager la pratique d'activités physiques dont, notamment, les modes de déplacements actifs pour se rendre au travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre en œuvre un plan d'action en matière de santé et de prévention afin d'introduire une culture organisationnelle axée sur la santé (adhérer à un programme tel <i>Ma santé, je m'en occupe!</i> ou <i>Entreprise en santé</i> , une Certification du BNQ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir un programme d'encouragement à l'activité physique et accorder une aide financière aux employés qui s'inscrivent à une activité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser l'organisation de clubs sportifs (équipe de soccer, de hockey, club de marche, etc.) ou d'activités sportives sociales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiser une journée thématique ou une activité sociale en lien avec la condition physique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir des repas santé à la cafétéria et dans les machines distributrices. Les repas végétariens sont également à privilégier 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avoir un plan des mesures d'urgence et offrir un service de premiers soins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir au personnel une formation en réanimation cardiovasculaire respiratoire (RCR) reconnue
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Porter une attention particulière aux postes de travail partagés et nettoyer ces endroits fréquemment
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informier régulièrement les employés des progrès réalisés en santé et sécurité au travail (babillard, journal interne, intranet, etc.)
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Santé et qualité de vie, équité et solidarité sociales, participation et engagement, accès au savoir, subsidiarité, prévention et précaution

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>PATRIMOINE CULTUREL</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intégrer les savoirs traditionnels ou locaux au moment de la caractérisation des sites ou des éléments patrimoniaux d'intérêt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faire participer les parties prenantes en adoptant une approche concertée permettant une discussion publique parmi les citoyens et la participation des groupes communautaires dans la prise de décision et la réalisation de projets de conservation et de valorisation du patrimoine culturel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rendre accessible, faire connaître et découvrir un bâtiment patrimonial (visites guidées, journées portes ouvertes)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre en valeur le patrimoine autochtone (sur le site, dans une publication, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préserver, restaurer, moderniser et mettre en valeur le patrimoine architectural des bâtiments
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installer des panneaux explicatifs sur un site ayant un aspect historique ou un bâtiment particulier, dans le but d'en faire ressortir davantage les aspects historiques ou la mémoire qui lui est associée
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Restaurer des documents anciens ou abîmés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre en œuvre un plan d'investissement sur un nombre d'années déterminé pour préserver et mettre en valeur les richesses patrimoniales qui sont sous la responsabilité de l'entreprise, pour en assurer la pérennité, leur caractère distinctif et leur accessibilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allouer une somme qui correspond à un pourcentage du budget de l'entreprise à l'acquisition de nouvelles œuvres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contribuer au soutien des talents en émergence dans la société et à la diffusion de leurs réalisations
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Protection du patrimoine culturel, participation et engagement et accès au savoir

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>IMPLICATION DANS LE MILIEU</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Travailler en coopération interorganismes pour maximiser les retombées socio-économiques et les performances environnementales, sociales et sociétales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renforcer la concertation avec les partenaires touristiques locaux, régionaux et nationaux pour une meilleure complémentarité des actions en vue d'améliorer l'offre touristique régionale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diffuser auprès des visiteurs les informations concernant les autres activités et services touristiques de la région (présentoir de feuillets, affiches, vente de forfaits, service de réservation, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encourager la participation de la communauté en tenant des séances d'information et de consultation publique, un référendum, en formant un groupe de consultation (focus group), un comité-conseil et un jury citoyen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mener des campagnes de sensibilisation et d'information sur le rôle et l'implication de l'entreprise dans son milieu: portail, publicité, dépliant, conférence et exposition
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élaborer des mécanismes permettant d'informer la population sur les développements de l'entreprise et les nouveaux projets
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participer à l'organisation d'une journée thématique liée à la santé, telle une collecte de sang, une clinique de vaccination contre l'influenza et la tenue de midi-conférences portant sur divers sujets liés à la santé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre en commun les ressources humaines volontaires disponibles, lorsqu'une occasion se présente (besoin de bénévoles pour un événement régional, une activité spécifique, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Remettre un pourcentage des profits de l'entreprise à des fondations ou à des organismes communautaires ou participer à une campagne caritative visant à amasser des fonds (ex : Entraide, Leucan Têtes rasées, La Guignolée, Haïti, ou autres campagnes régionales) et se fixer un objectif (augmenter le nombre d'employés participants et les sommes amassées)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intégrer la participation des bénévoles à l'organisation, leur offrir des formations et mettre en place des mesures à leur attention, tels des repas gratuits, une salle de repos, des tarifs préférentiels, des prix de reconnaissance afin de favoriser la qualité de vie des bénévoles et des employés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rendre accessibles à la population divers documents publiés (par les Bibliothèques, le site Internet de l'entreprise ou autre)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Développer un programme éducatif qui s'adresse aux élèves des écoles primaires et secondaires
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiser une journée porte ouverte pour la communauté de proximité
Autre action réalisée par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :			Participation et engagement, accès au savoir, équité et solidarité sociales, efficacité économique, partenariat et coopération intergouvernementale

Déjà fait	Aimerait le faire	N/A	<b>AUTRES STRATÉGIES À ADOPTER</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adopter une politique ou un plan d'action de développement durable qui comprend les volets économique, social, environnemental ainsi que la gouvernance de l'entreprise 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Développer une stratégie de communication, sur un horizon de 3 ans, visant à favoriser la participation et l'engagement de la clientèle, des citoyens et des intervenants aux valeurs et aux principes du DD

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	À la fin de l'année, faire une reddition de comptes des actions réalisées en DD (ex. ajouter une section dans le rapport annuel de l'entreprise, faire connaître les actions réalisées, les gestes posés, les nouvelles pratiques, les gains générés par les nouvelles façons de faire, les gains liés à l'achat de produits locaux et régionaux, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dédier un siège au développement durable au sein du conseil d'administration
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tenir des événements écoresponsables, par exemple, « Zéro déchet » ou « Carbone neutre »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir à ses clients les services pour organiser des événements écoresponsables (accès à une personne-ressource ou à un guide pour organiser ce type d'événement) »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choisir un établissement d'hébergement ayant adhéré à un programme ou à une certification en lien avec le DD (RéserVert, Clés vertes, LEED) »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rendre accessible l'immeuble aux personnes à mobilité réduite »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir les visites guidées dans plus d'une langue, voir même (sur réservation) en langage de signes québécois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afin de rendre accessible l'information aux différentes parties prenantes, ajouter une section sur le portail de l'entreprise, sur le thème du DD et rendre cette section dynamique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Obtenir une certification, selon la catégorie de l'entreprise (ex : BOMA BEST, LEED, RéserVert, Clés Vertes, ICI ON RECYCLE!)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participer à des événements thématiques (ex : Jour de la Terre, Défi Climat, En ville sans ma voiture, Semaine nationale de l'environnement, Semaine québécoise de réduction des déchets, Une heure pour la Terre, Journée compte-gouttes) »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mettre à la disposition du personnel et des visiteurs une boîte à suggestion pour recueillir et répertorier des idées innovantes
Autres actions réalisées par l'entreprise :			
Les principes en lien avec ce thème sont :		Production et consommation responsables, protection de l'environnement, participation et engagement et pollueur payeur	

### DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

#### **Actions spécifiques reliées aux secteurs de l'hébergement, de la restauration, de l'agrotourisme, du tourisme de plein air et des centres d'interprétation :**

Réserve mondiale de la biosphère du Lac-Saint-Pierre »

#### **Pour en savoir plus sur les 16 principes de développement durable :**

Définitions des 16 principes de développement durable »

Guide pour la prise en compte des principes de développement durable »

#### **Autres documents publiés par le ministère du Tourisme :**

Guide pour la prise en compte des principes de développement durable, stratégie des croisières »

Guide pour la prise en compte des principes de développement durable, festivals et événements »

#### **Pour tout renseignement au sujet du présent document :**

Ministère du tourisme  
 Direction du partenariat et de l'intervention régionale  
 900, boulevard René-Lévesque Est, bureau 400  
 Québec (Québec) G1R 2B5  
 Téléphone : 418 643-5959  
 Sans frais : 1 800 482-2433  
 www.tourisme.gouv.qc.ca